

Talimat Adı :

MARKA VE LOGO KULLANIM TALİMATI

Doküman Kodu & Son Rev. No

Organizasyon Kodu	Doküman Tipi	Sıra No	Son Revizyon No
KAYA	T	17	03

Revizyon Tarihçesi ve Doküman Kontrol & Onayı

Rev. No	Tarih	Tanım	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
00	31.12.2016	İlk Yayın	RESUL ÇELİKTEN	ÖMER KAYA	ABDULLAH KAYA
01	16.02.2018	Teknik müdür değişiklik nedeni ile revize edilmiştir.	RESUL ÇELİKTEN	ABDULLAH KAYA	ABDULLAH KAYA
02	05.05.2019	Akreditasyon marka kullanımı gereksinimleri	RESUL ÇELİKTEN	TİMUR SONKAYA	ABDULLAH KAYA
03	25.08.2021	Türkak Rehberi R10.06 Maddeleri Eklenmiştir.	RESUL ÇELİKTEN	TİMUR SONKAYA	ÖMER KAYA

1. AMAÇ:

Bu talimatın amacı, KAYA KALİTE tarafından yürütülen TS EN ISO/IEC 17020 faaliyetlerinde Sertifikasyon ve Akreditasyon logolarını kullanma esaslarını açıklamaktır.

2. KAPSAM:

KAYA KALİTE TS EN ISO/IEC 17020 Sertifikasyon ve Akreditasyon logoların uygun boyut ve amaçta kullanımını kapsar.

3. SORUMLULAR:

Tüm Personel

4. UYGULAMA:

- TÜRKAK Akreditasyon Markası R10.06 "TÜRKAK Akreditasyon Markası' nın TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberinde" detaylı olarak anlatılan formatta, ebatla ve renkte kullanılmalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerine basılmışsa, en boy oranı sabit olmak üzere eni 30 mm'den daha büyük olmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası kırtasiye malzemelerinin üzerinde de kullanılabilir. Ancak Marka; **Kaya Kalite'** nin logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır ve **Kaya Kalite** logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası kabartma veya hologram şeklinde kullanılabilir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markasının elektronik ortamdaki reproduksiyonları, "TÜRKAK Akreditasyon Markası' nın TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberindeki" tüm şartlara ilave olarak aşağıda sıralanan şartları karşılıyor olması koşuluyla kabul edilebilir.
 - a) **Kaya Kalite'** nin akreditasyon numarası markanın tam altına merkezi bir şekilde yazılmış olmalıdır.
 - b) TÜRKAK Logosunda herhangi bir tahrifat yapılmamalıdır.
 - c) Markanın formatında herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.
 - d) TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılacağı doküman zemininin renkli olması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası beyaz bir fon ile çerçevelenmelidir.
 - e) Bilgisayar ortamında hazırlanan markalar "TÜRKAK Akreditasyon Markası' nın

TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberinde” belirtilen formatlar çerçevesinde veya TÜRKAK’ ın elektronik ortamda sunduğu formatlar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

- TÜRKAK Akreditasyon Markası, **Kaya Kalite**’ nin statüsü hakkında yanlış anlaşılma sebepleri olabilecek şekilde kullanılmamalıdır.
- “TÜRKAK Akreditasyon Markası’ nın TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberindeki” şartları karşılıyor olmaları koşuluyla, **Kaya Kalite**, ilgili tanıtım/reklam materyallerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanma hakkına sahiptir.
- Antetli kağıtlarda kullanılan TÜRKAK Akreditasyon Markası, bu Rehberde belirtilen ve elektronik ortamda **Kaya Kalite**’ ye iletilen formatla uyumlu olmalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markası **Kaya Kalite**’ nin logosundan daha ön planda olmamalıdır.
- Akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK’ ın Akreditasyon Markası olan antetli kağıtlar kullanılıyorsa, hangi faaliyetlerin akredite edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir. Bu gibi durumlarda ilgili antetli dokümanda, örneğin “Bu teklif akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan hizmetleri içermektedir” şeklinde bir ibare bulunmalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası. **Kaya Kalite**’ nin personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde **Kaya Kalite** ’nin akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz. Elektronik postalarda kullanılan imza/kartvizitler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.
- **Kaya Kalite**, üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi (kırtasiye,vs..) kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK’ ın onayını almalıdır.
 - a) Bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde bu Rehberde belirtilen şartlara uygun olarak TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren reklam malzemeleri haricinde, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların üzerinde kullanılmamalıdır.
 - b) TÜRKAK Akreditasyon Markaları binaların veya bayrakların üzerinde kullanılmamalıdır.
 - c) TÜRKAK Akreditasyon Markası **Kaya Kalite**’ nin binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım stantlarında kullanılabilir.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası TÜRKAK’ ın herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılmamalıdır.
- TÜRKAK Akreditasyon Markası akreditasyon kapsamındaki belgelendirme ve

muayenefaaliyetleri için TÜRKAİ' in sorumluluğu üstüne aldığını ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.

- TÜRKAİ Akreditasyon Markası içeren her türlü belge ve raporda TÜRKAİ tarafından akredite edilmiş bütün faaliyetler açıkça belirtilmelidir.
- **Kaya Kalite'** ye verilen TÜRKAİ Akreditasyon Markası muayene edilmiş bir malzeme veya ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün belgelendirmesi veya onayını imaedecek biçimde de kullanılmamalıdır.
- TÜRKAİ tarafından akreditasyon askıya alındığında TÜRKAİ Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımını derhal durdurmalıdır.
- TÜRKAİ tarafından akreditasyon iptal edildiğinde TÜRKAİ Akreditasyon Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurmalıdır.
- TÜRKAİ Akreditasyon Markası muayeneye konu olan malzemenin/ürünün TÜRKAİ tarafından onaylandığını ima edici şekilde kullanılmamalıdır.
- **Kaya Kalite'**nin, akredite sonuç içermeyen rapor veya sertifikalarıyla birlikte göndereceği yazılarda, TÜRKAİ Akreditasyon Markası taşıyan antetli kağıt kullanmaları halinde; ekli rapordaki/sertifikadaki sonuçların akreditasyon kapsamı dahilinde olmadığını belirten bir uyarı yazı içinde yer almalıdır.
- **Kaya Kalite**, taşerondan elde etmiş olduğu sonuçları ve kendi akreditasyon kapsamındaki sonuçları kullanarak bir rapor hazırlamak istiyorsa, hazırlanan raporda veya sertifikada muayene işlerinin hangilerine ait sonuçların taşerondan elde edilmiş olduğunu açıkça belirtmelidir.
- Akreditasyon kapsamında olan ve olmayan faaliyetlere ilişkin ortak bir rapor/sertifika düzenlendiğinde, uygunluk değerlendirme kuruluşu müşterinin akreditasyon kapsamında olan ve olmayan faaliyetleri kolayca ayırt edebilmesini sağlamalıdır.
- **Kaya Kalite**, düzenlemiş olduğu raporun kapağına veya ilk sayfasına aşağıdaki ifadelerden bir tanesini eklemelidir. "Bu raporda/sertifikada "TÜRKAİ tarafından akredite" şeklinde işaretlenmiş muayene sonuçlarınumaralı TÜRKAİ Akreditasyon Sertifikasında detaylı olarak belirtilen kapsamla ilişkilidir.", "Bu raporda/sertifikada "TÜRKAİ' tan akredite değil" şeklinde işaretlenmiş muayene sonuçları TÜRKAİ' tan alınmış akreditasyonun kapsamı dahilinde değildir." Bu ifade kolayca okunabilir şekilde olmalıdır ve muayene raporunun iç sayfalarında da akreditasyon kapsamında olan sonuçlar ile akreditasyon kapsamında olmayan

sonuçların açıkça ayırt edilmesini sağlayacak bir işaretleme yapılmalıdır.

- Akreditasyon kapsamında olmayan muayene faaliyetleri için düzenlenen sertifikalarda/raporlarda TÜRKAK Akreditasyon Markası kullanılmamalıdır.
- **Kaya Kalite**, sehven akredite olduğu kapsam dışında TÜRKAK markasını içeren bir rapor/sertifika yayımlarsa, derhal söz konusu rapor/sertifikaları geri çekmeli ve müşterilerini akreditasyona atıfta bulunmamaları hususunda uyarmalıdır. Ayrıca, **Kaya Kalite**, benzeri durumların olup olmadığı hususunda bir değerlendirme/risk analizi yapmalı, TÜRKAK' a düzeltici faaliyet planlarını sunmalı ve sonuçlarını zamanında TÜRKAK' a göndermelidir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Türkak R 10-06
- TS ISO/IEC 17020